

Kraków, dn. \_\_\_\_\_

**Wniosek:  
o wydanie kopii/wyciągu/odpisu<sup>1</sup> dokumentacji medycznej**

Imię i nazwisko pacjenta: \_\_\_\_\_

Pesel: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko Rodzica/opiekuna prawnego: \_\_\_\_\_

( w przypadku dzieci poniżej 18 . ż. Oraz osób ubezwłasnowolnionych)

Numer dowodu tożsamości: \_\_\_\_\_

(w przypadku dzieci numer dowodu tożsamości rodzica/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_

Wnioskuje o udostępnienie kopii/ odpisu/ wyciągu dokumentacji medycznej dotyczącej:

\_\_\_\_\_

Wyżej wymieniona dokumentacja ma być wydana w formie elektronicznej/ papierowej.

Składający wniosek zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania kserokopii dokumentacji zgodnie z cennikiem obowiązującym w Centrum Medyczno- Diagnostycznym Prima-med.

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby przyjmującej wniosek

Tożsamość osoby odbierającej kopię (wyciąg, odpis) dokumentacji medycznej stwierdzono na podstawie dowodu tożsamości wydanego przez: \_\_\_\_\_

seria i numer: \_\_\_\_\_, Wydano: \_\_\_\_\_ stron/płyt<sup>1</sup> CD.

Wniesiono opłatę gotówką / przelewem<sup>1</sup> w wysokości: \_\_\_\_\_ złotych.

Kwituję odbiór dokumentacji medycznej

\_\_\_\_\_  
Data i podpis osoby odbierającej

\_\_\_\_\_  
Data i podpis osoby wydającej dokumentację med.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## POUCZENIE

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń zdrowotnych.
2. Podmiot leczniczy ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną: pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu; osobie upoważnionej przez pacjenta na piśmie; upoważnionym na mocy prawa organom.
3. Po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma wyłącznie osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób: do wglądu w zakładzie opieki zdrowotnej, w obecności pracownika udostępniającego dokumentację i w uzgodnionym terminie; poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii; poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów.
5. Wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu następuje wyłącznie na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu. Pacjent nie może żądać wydania oryginalnej dokumentacji medycznej, lecz tylko jej kopii, odpisów lub wyciągów.
6. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
7. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem.
8. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
9. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 8 dla swojej ważności musi być sporządzone w obecności pracownika upoważnionego do wydania dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.
10. Dokumentacja wydawana jest nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
11. Opłaty za udostępnienie drugiej kopii dokumentacji medycznej wynoszą:
  - a) Jedna strona papierowa wyciągu lub odpisu - 7,00 zł,
  - b) Jedna strona papierowa kopii - 0,70 zł,
  - c) Jedna płyta CD – 10,00 zł,
  - d) Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uzgodnieniu terminu, jest bezpłatne.
12. W przypadku nie odebrania zleconej do kopiowania dokumentacji medycznej wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów sporządzonej kopii na podstawie wystawionego rachunku.

### Objaśnienia:

1. Wyciąg - skrótowy tekst zawierający najważniejsze dane z całości
2. Odpis - kopia dokumentu, potwierdzona za zgodność z oryginałem;
3. Kopia - czysta kopia tekstu lub rysunku wykonana;

### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r nr 112, poz. 654).
2. Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009, nr 52, poz. 417 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697).
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000.
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 202, poz. 2135 z późn. zn.).
6. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).